

حاسبوا قبل ان تحاسبوا

سلام، همکار



مدیریت آموزش و پرورش

منطقه ۱۶ تهران

شماره ۱۴۸۹

یا مقلب القلوب والابصار یا مدبر الیل و النهار یا محول الحول والاحوال

حول حالنا الی احسن الحال

آغاز سال ۱۳۸۹ بر تمامی همکاران گرامی مبارک باد



نفس باد صبا مشک فشان خواهد شد      عالم پیر دگر باره جوان خواهد شد

در طلیعه ی بهار و تجدید حیات طبیعت توفیق و سعادت شما را

از درگاه خداوند سبحان آرزو مندیم

مهمترین فعالیت های سال ۱۳۸۸ را در این شماره بخوانید



مدارسی که فرم نظر خواهی ارسال کرده اند	
۱- ابتدایی - ۲۸ مدرسه	
۲- راهنمایی - ۱۵ مدرسه	
۳- متوسطه نظری و فنی و حرفه ای - ۹ مدرسه	
تعداد دفعات مراجعه سایر همکاران به منطقه	۳۸۷ مرتبه

کارشناسی هایی که گزارش ارائه کرده اند	
۱- ابتدایی - ۲- راهنمایی - ۳- کار دانش و فنی و حرفه ای - ۴- سنجش و ارزش یابی تحصیلی - ۵- امور پشتیبانی - ۶- رفاه - ۷- آمار و بودجه - ۸- بهداشت - ۹- ادبی ، هنری	
تعداد دفعات مراجعه مدیران به منطقه	۲۱۰ مرتبه

**کارشناسی هایی که بیشترین مراجعه را داشته اند به ترتیب :**  
 امور مالی - رفاه - ابتدایی - متوسطه - امور اداری - راهنمایی - فرهنگی - پشتیبانی

**فوش افاق ترین افراد :**  
 آقایان : تهمنش - رحیمی - مهمانلوست - توحیدی  
 خانم ها : طالع - نجاریان

شاخص ترین فعالیت ها	
- همایش جوانان	- انتخاب معلمین نمونه و برتر
- مراسم هنرجویان منتخب در مسابقات علمی	- تجزیه و تحلیل نتایج امتحانات
- اجرای کنکورهای آینده سازان و علمی کاربردی	- برگزاری انتخابات دانش آموزی
	- نصب سیستم جدید تلفن در تلفنخانه
	- انسداد دفاتر
	- طرح آموزش بلوغ ویژه دانش آموزان

فرم های نظر سلجیا از ارباب رجوع
در بررسی فرم های نظر سنجی ارباب رجوع به جز ۲ مورد تمامی مراجعین از مراحل کار اداری اظهار رضایت کرده اند .

بر اساس گزارش مدارس ، کارشناسی های سنجش و ارزشیابی تحصیلی - رفاه و دوره های تحصیلی در پاسخگویی به تلفن عملکرد خوبی داشته اند و بیشترین گلایه در این بخش از تلفنخانه بوده است .

## مهمترین فعالیت های انجام گرفته در سال ۱۳۸۸

- ۱- تشکیل ستاد فوریت ها جهت جلوگیری یا مواجهه با حوادث پیش بینی نشده
- ۲- نصب دوربین های مدار بسته در سطح اداره جهت امنیت بیشتر
- ۳- سازماندهی رؤسای انجمن اولیاء و مربیان مدارس در چند بخش و تشکیل کارگروههای تخصصی
- ۴- تشکیل کمیته های مجمع خیرین مدرسه ساز
- ۵- تجدید نظر در خصوص ساماندهی نیروهای خدمات مدارس
- ۶- هدایت مدارس جهت اجرای صحیح بکفای تحت وب
- ۷- افزایش سقف وام از ۳ میلیون به ۵ میلیون تومان
- ۸- نوسازی و بهسازی محل اسکان میهمانان فرهنگی
- ۹- نصب برنامه نرم افزاری صندوق وام منطقه
- ۱۰- ساماندهی فیزیکی امور مالی در راستای تکریم از همکاران
- ۱۱- اختصاص مکان مستقل برای مرکز آموزش نیروی انسانی بمنظور ارتقای این بخش و رفاه حال همکاران گرامی
- ۱۲- اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری و صدور احکام مربوطه
- ۱۳- مفروش کردن نمازخانه های مدارس با اعتبار ۵۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان
- ۱۴- افتتاح دارالقرآن امام حسن عسگری (ع)
- ۱۵- ساخت نرم افزار ایام ... و قیام جاوید و توزیع بین مدارس
- ۱۶- افتتاح سینمای دانش آموزی در کانون شریعتی
- ۱۷- ساخت و توزیع ۲۰/۰۰۰ لوح فشرده نرم افزار یاردبستانی بین دانش آموزان ابتدایی بمنظور ترویج فرهنگ قرآن
- ۱۸- ایجاد عقد تفاهم بین مدارس و مساجد
- ۱۹- استعدادیابی دانش آموزان وتشکیل محافل ادبی ، انجمن ها و کمیته های تخصصی در امور آموزشی ، پرورشی ، اخلاقی ، مذهبی و ...
- ۲۰- تشکیل کار گروههای ارتقای سطح آگاهی و بینش دانش آموزان و همکاران در راستای فرمایشات مقام معظم رهبری جهت مقابله با تهاجم فرهنگی با حضور اساتید حوزه و دانشگاه
- ۲۱- پیشگیری و افزایش آگاهی در خصوص بیماری آنفلوآنزای نوع A
- ۲۲- اجرای طرح های پدیکلوز - آهن یاری - شناسنامه سلامت و ...
- ۲۳- آموزش (معرفی) روش های متنوع ارزشیابی به دبیران و آموزگاران
- ۲۴- برگزاری کارگاههای آموزشی در بخش های مختلف (مدیران ، معلمان ، مربیان پیش دبستانی و معاونین)
- ۲۵- فعال نمودن مراکز بخش بمنظور انجام فعالیت های گروهی کیفی
- ۲۶- برگزاری شوراهای مشترک بین مدارس
- ۲۷- آموزش مدیران در موضوعات مختلف
- ۲۸- ساماندهی مطلوب نیروی انسانی
- ۲۹- فعال شدن گروههای آموزش هنرستان ها
- ۳۰- آموزش نحوه ی تدوین برنامه سالانه به مدیران
- ۳۱- برپایی نمایشگاه مهارت و نوآوری با مشارکت منطقه ۱۵
- ۳۲- آموزش مربیان پیش دبستانی و تولید محتوا توسط مربیان و اجرای جشنواره
- ۳۳- تجزیه و تحلیل نتایج امتحانات و مقایسه با ۲ سال قبل

## انتقادات و پیشنهادات

۱- از مفروض کردن نماز خانه ی مدارس تشکر شده است .

۲- پیشنهاد می شود فردی خوش اخلاق تر و دارای روابط اجتماعی مطلوب تر در تلفنخانه به کار گرفته شود .

۳- نام همکاران اداری در اطاق های مربوطه نصب شود .

۴- در همه قسمت ها خصوصاً کارشناسی های امور اداری و مالی از افراد مطلع تر استفاده شود .

۵- در خصوص اساتید کلاس های ضمن خدمت نظارت شود .

۶- همکاران در خصوص بیان کار صندوق وام خصوصاً در مورد کار مزد وام اطلاعات خواسته اند .

۷- خواهشمند است در مورد نحوه ی برخورد بعضی کارکنان تذکر داده شود .

۸- در بعضی از کارهای اداری شرح وظایف مشخص نیست .

۹- محلی تحت عنوان دبیرخانه ستاد بزرگداشت مقام معلم بصورت دائمی در اداره تشکیل شود .

## امام صادق (ع) فرمودند:

هر کس دو روزش با یکدیگر برابر باشد مغبون (فریب خورده و زیانکار) است .

هر کس روزدومش نیکوتر از روز اول باشد مورد غبطه (الگو و سرمشق) دیگران است .

هر کس دومین روزش بدتر از روز اول باشد ملعون (نفرین شده) است .

هر که در خود افزایش نبیند در حال کاهش است و هر که رو به کاهش باشد مرگ برای

او بهتر از زندگی است .

(الحیاء . ج ۱ باب ۳)